



**NOME DA INSTITUIÇÃO:** Fundação Educacional Serra dos Órgãos (FESO)

**UNIDADE DE NEGÓCIO:** Centro Univeristário Serra dos Órgãos (UNIFESO)

**SEGMENTO:** Educação Superior

**CATEGORIA:** Gestão de Excelência

**TÍTULO DA PRÁTICA:** “*Business Intelligence nas IES: Potencializando a Tomada de Decisão através de Insights*”

## 1. PRÁTICA EFICAZ DE GESTÃO EDUCACIONAL

### 1.1. Histórico da Prática.

Desde 2019, a Fundação Educacional Serra dos Órgãos (FESO) implantou a ferramenta de Power BI para realizar a análise de negócios e inteligência de dados em todas as suas mantidas.

A reestruturação do Business Intelligence (BI) da FESO começou em agosto de 2022 como parte do planejamento estratégico liderado pela DIRPLAN (Direção de Planejamento). A necessidade de consolidar dados institucionais e gerar insights para decisões estratégicas impulsionou o desenvolvimento de um painel BI focado na Base de Alunos e seus desdobramentos, como captação, evasão e análise financeira.

Desde dezembro de 2022 até o presente momento, o projeto passou por diversas validações, ajustes de layout, inclusão de melhorias nas análises, permissões de acesso e integração de dados financeiros e acadêmicos, envolvendo múltiplos stakeholders estratégicos.

A implementação do projeto seguiu um cronograma estruturado, que abrangeu as seguintes etapas:

- Identificação das necessidades estratégicas e definição dos indicadores prioritários.
- Desenvolvimento inicial do painel de BI, com inclusão de indicadores e visualizações relevantes.
- Validação contínua com stakeholders das áreas acadêmicas, financeiras e administrativas.
- Realização de ajustes, refinamento de layouts, e inclusão de novas funcionalidades baseadas no feedback.
- Treinamento das áreas usuárias e disseminação com as coordenações de curso para uso contínuo do painel.

### 1.2. Objetivos da Prática

- **Fornecer insights estratégicos:** Consolidar informações essenciais para monitorar o desempenho institucional, incluindo captação de novos alunos, evasão, recomposição de base e metas financeiras.
- **Agilizar a tomada de decisão:** Proporcionar maior rapidez e precisão nas decisões, com base em dados consolidados e visualizações acessíveis.
- **Fortalecer o planejamento estratégico:** Oferecer ferramentas para o alinhamento das áreas estratégicas, acadêmicas e financeiras com as metas institucionais.
- **Engajar stakeholders:** Estimular a cultura de dados entre os gestores, tornando o uso do painel parte integral das rotinas institucionais.



### 1.3. Público Alvo Atingido.

O painel foi projetado para atender diferentes públicos, desde o nível estratégico até o operacional, incluindo:

- **Alta Direção da FESO e Reitoria do UNIFESO:** Utilizam o painel para decisões estratégicas relacionadas a metas institucionais e análise global de resultados.
- **DIRPLAN (Direção de Planejamento):** Direção responsável por implementar a inteligência institucional e disseminar o planejamento estratégico.
- **GOC (Gerência de Orçamento e Custos):** Responsável pela análise de dados institucionais e área onde é realizado desenvolvimento técnico do painel de BI.
- **GECOM (Gerência de Comunicação e Marketing):** Responsável pelo gerenciamento da Central de Matrículas e pelo Marketing
- **SEGEN (Secretaria Geral de Ensino):** Fornece suporte e dados acadêmicos para validação de indicadores.
- **GERFIN (Gerência Financeira):** Contribui com dados financeiros de contratos, concessões e inadimplências.
- **Direções Acadêmicas e Coordenações de Curso:** Utilizam o painel para acompanhar o ingresso de novos alunos.

### 1.4. Descrição das Atividades Implantadas

#### 1.4.1. Resumo das Atividades

- **Levantamento e Planejamento Inicial:**
  - Reuniões com líderes de áreas (DIRPLAN, GOC, GECOM e SEGEN) para entender:
    - Principais desafios na captação e análise dos dados.
    - Necessidades de cada stakeholder em relação ao painel.
  - Priorização dos indicadores essenciais, considerando os objetivos institucionais e as metas do processo seletivo.
- **Desenvolvimento e Testes:**
  - Estruturação técnica no Power BI:
    - Conexão a bases de dados do sistema acadêmico e financeiro.
    - Criação de visualizações dinâmicas, como gráficos de metas, funis de conversão e painéis financeiros.
  - Testes iniciais e ajustes, como:
    - Refinamento de cálculos para taxas de evasão e projeção de metas.
    - Melhorias no layout para facilitar a compreensão das informações.



➤ **Validações e Interações:**

- Reuniões periódicas com SEGEN, GOC e GECOM para revisar:
  - Consistência dos dados.
  - Relevância dos indicadores apresentados.
- Inclusão de novas funcionalidades com base no feedback, como:
  - Perfil do ingressante (faixa etária, gênero, localização).
  - Detalhamento de regras sobre status acadêmico e normas operacionais.

➤ **Implantação e Integração:**

- Capacitação no uso e visualização do painel (coordenações de curso, alta direção, áreas estratégicas).
- Disseminação do painel como ferramenta oficial de gestão.

➤ **Monitoramento e Atualização Contínua:**

- Acompanhamento do uso do painel e coleta de feedback regular.
- Atualizações com novos indicadores e visualizações, conforme demandas institucionais.

#### 1.4.2. Histórico do Projeto: Desenvolvimento em Fases

##### 1.4.2.1. Planejamento Inicial e Estruturação do Projeto (Agosto de 2022 – Dezembro de 2022)

- **Início da Reestruturação do BI:** O projeto foi iniciado em agosto de 2022 como parte de uma reestruturação mais ampla da área de Business Intelligence na instituição.
- **Identificação de Necessidades:** Foram mapeados os objetivos e as necessidades das áreas envolvidas (DIRPLAN, SEGEN, GERFIN, GECOM) para consolidar dados relacionados a captação, matrícula, evasão e metas institucionais.
- **Definição de Ferramentas e Recursos:** A escolha do Power BI como ferramenta principal foi feita pela sua capacidade de visualização interativa e integração com o banco de dados existente.
- **Equipe e Capacitação:** O projeto contou com dois profissionais dedicados – um responsável pelo desenvolvimento dos painéis e outro pelo backend, além de investimentos em capacitação da equipe de BI.
- **Definição de Indicadores:** Foram priorizados indicadores como:
  - Funil de Conversão
  - Metas por curso e modalidade
  - Taxa de evasão e recomposição da base de matrículas
  - Perfil do ingressante
  - Comportamento histórico de rematrícula



#### 1.4.2.2. Desenvolvimento e Primeira Validação do Painel (Dezembro de 2022 – Fevereiro de 2023)

- **Primeira Versão do Painel:** Em dezembro de 2022, foi elaborada uma primeira versão do painel com os indicadores fundamentais, incluindo funil de conversão, curva de captação e evolução da base de alunos.
- **Validações com Stakeholders:** A validação inicial ocorreu com os gestores da SEGEN e a equipe de comunicação. Foram realizadas reuniões para ajustar as métricas, layout e filtros, além de validar a interpretação dos dados apresentados.
- **Refinamento do Painel:** Em janeiro de 2023, foram incluídas novas abas e filtros, como modalidades de ensino, informações financeiras e análise de evasão.
- **Ajustes de Permissões e Acessos:** Em fevereiro de 2023, as permissões de acesso ao painel foram configuradas para atender aos requisitos de segurança e confidencialidade.

#### 1.4.2.3. Ajustes Avançados e Integração Institucional (Fevereiro de 2023 – Junho de 2023)

- **Inclusão de Novos Indicadores:** Entre fevereiro e março, foram adicionados indicadores como perfil do ingressante, metas de captação e composição do giro de base.
- **Integração com a Alta Direção:** A partir de abril de 2023, o painel começou a ser utilizado como ferramenta estratégica para a DIRPLAN, com apresentação de resultados consolidados à Direção Geral da FESO e à Reitoria do Centro Universitário.
- **Aprofundamento da Análise:** Foram implementados novos gráficos detalhando concessões de bolsas, faixas de benefícios e status acadêmico, que possibilitaram maior profundidade nas análises estratégicas.

#### 1.4.2.4. Fase de de Consolidação e Uso Estratégico (Julho de 2023 – Dezembro de 2023)

- **Apresentação ao Conselho Diretor:** Em reuniões estratégicas realizadas pela DIRPLAN, os dados do painel foram apresentados ao Conselho Diretor, consolidando o BI como ferramenta para a tomada de decisão institucional.
- **Engajamento dos Gestores:** A ampliação do uso do painel por diferentes áreas (acadêmica, financeira e marketing) permitiu maior colaboração e alinhamento de estratégias de captação, retenção e projeção de metas.
- **Otimização Contínua:** Durante o segundo semestre de 2023, ajustes no layout e na interatividade do painel foram realizados com base no feedback dos usuários, melhorando a experiência e a eficiência no uso da ferramenta.

#### 1.4.2.5. Monitoramento e Expansão Contínua (Janeiro de 2024 – Presente)

- **Atualizações Regulares:** Indicadores são continuamente monitorados e atualizados para refletir mudanças nos dados institucionais e novas necessidades estratégicas.
- **Expansão da Base de Indicadores:** Em 2024, foi iniciada a inclusão de novas métricas relacionadas à sustentabilidade financeira, visando atender a uma visão ainda mais abrangente de gestão.
- **Treinamento e Capacitação:** A equipe de BI segue recebendo treinamento para garantir o domínio das funcionalidades do Power BI e a integração com sistemas de dados da instituição.



## 2. LIDERANÇA

### 2.1. Equipe Envolvida com a Prática

#### ➤ **Gerência de Orçamento e Custos (GOC):**

- **Gerente:** Responsável por coordenar o desenvolvimento técnico e alinhamento com as diretrizes institucionais. Trouxe a perspectiva estratégica para o projeto.
- **Analista de BI:** Principal desenvolvedor do painel, cuidou da estruturação técnica, conexão com bases de dados e construção das visualizações no Power BI.

#### ➤ **Gerência de Comunicação e Marketing (GECOM):**

- **Marketing:** Responsável pelo processo seletivo na captação e no acompanhamento de conversão dos ingressantes.
- **Central de Matrículas:** Ofereceu suporte na coleta e validação de informações relacionadas aos processos seletivos e matrículas de alunos.

#### ➤ **Gerência Financeira (GERFIN):**

- Contribuiu com informações financeiras e detalhamentos sobre concessões de bolsas e inadimplência, fundamentais para a construção dos painéis financeiros.

#### ➤ **Secretaria Geral de Ensino (SEGEN):**

- **Gestores:** Contribuíram com insights e validação de dados acadêmicos, garantindo que os indicadores refletissem a realidade da instituição.

#### ➤ **Cursos de Graduação:**

- **Coordenadores:** Acompanham as métricas de captação e recomposição da base de rematrículas, fornecendo feedbacks valiosos para ajustes no painel.

### 2.2. Participação da Alta Direção

#### ➤ **Direção Geral da FESO:**

- Acompanhamento dos indicadores estratégicos apresentados no painel.
- Uso do painel como base para pautas levadas ao Conselho Diretor, destacando o impacto da gestão baseada em dados.

#### ➤ **Direção de Planejamento (DIRPLAN):**

- Atuação estratégica na supervisão do projeto, garantindo alinhamento com os objetivos institucionais.
- Garantiu a integração entre as áreas envolvidas e o alinhamento das ações com o planejamento estratégico.

#### ➤ **Reitoria do UNIFESO:**

- Envolvimento direto no alinhamento do projeto com as metas acadêmicas e estratégicas da instituição.
- Apoio na disseminação do painel como ferramenta oficial para as áreas acadêmicas.



### 3. RESULTADOS

#### 3.1. Indicadores acadêmicos / pedagógicos.

➤ **Evasão:**

- Taxa de evasão detalhada por períodos, ciclos acadêmicos e giro de base.
- Identificação de cursos e períodos críticos, com base em tendências históricas.

➤ **Perfil do Ingressante:**

- Análise detalhada do perfil dos alunos por localização, faixa etária, tipo de ensino médio, gênero e outras características.
- Insights para a adaptação de estratégias de captação e retenção.

➤ **Recomposição de Base:**

- Indicadores de rematrícula detalhados, permitindo ajustes nas estratégias de retenção e recomposição de base.

#### 3.2. Indicadores de produtividade

➤ **Metas e Alcance:**

- Comparação dinâmica entre metas institucionais e resultados alcançados.
- Taxas de alcance organizadas por curso, modalidade e período, permitindo acompanhamento contínuo da performance.

➤ **Previsibilidade:**

- Análise de tendências históricas para projeção de metas e estratégias futuras.

#### 3.3. Indicadores de satisfação

- Embora ainda não mensurados quantitativamente por este projeto, reuniões de feedback qualitativo com stakeholders destacaram a satisfação de áreas (como SEGEN, GECOM e GERFIN) com a utilização do painel como ferramenta de decisão. *(ver anexo 6.2)*

#### 3.4. Indicadores de captação de clientes

➤ **Funil de Conversão:**

- Monitoramento detalhado das etapas do processo seletivo, desde a inscrição até a matrícula efetivada.
- Identificação de gargalos no funil, permitindo ações corretivas.

➤ **Curva de Captação:**

- Evolução das matrículas em cada etapa do período de captação, permitindo análise de comportamento ao longo do tempo.

#### 3.5. Resultados obtidos junto à comunidade

➤ **Capacitação em utilização de novas tecnologias:**

- Observou-se o ganho considerável em análise de relatórios através dos dados disponíveis nos dashboards, nos colaboradores envolvidos no acesso ao painel.



➤ **Agilidade e Precisão:**

- Redução no tempo de resposta para solicitações de dados e geração de relatórios.

**3.6. Impacto na marca da instituição**

➤ **Reforço da Marca:**

- O painel demonstra o compromisso da FESO com a inovação e a gestão baseada em dados, fortalecendo a reputação institucional.

➤ **Impacto na Alta Direção:**

- O painel é utilizado pela Direção Geral e pela Direção de Planejamento (DIRPLAN) para subsidiar pautas e discussões no Conselho Diretor da FESO, destacando o uso estratégico dos indicadores.

➤ **Integração Institucional:**

- Maior colaboração entre áreas por meio do compartilhamento de uma visão única e integrada dos dados.

➤ **Tomada de Decisão Baseada em Dados:**

- Ferramenta amplamente adotada por áreas estratégicas para o planejamento acadêmico e administrativo.

**3.7. Orçamento**

➤ **Licenças Power BI**

- Contratação realizada com empresa terceirizada em fornecer o licenciamento de contas da Microsoft.
- Contrato realizado de acordo com a cotação do dólar.
- Valor anual aproximado de R\$ 10.000,00

➤ **Folha Salarial**

- R\$ 100.000,00 anual (dois analistas – um de BI e outro de banco de dados) sem considerar encargos e outros benefícios.

**3.8. Indicadores Financeiros**

➤ **Concessões de Bolsas:**

- Detalhamento de percentuais concedidos por faixa de benefício e modalidades (bolsas institucionais, sociais, ProUni, entre outros).
- Impacto financeiro das bolsas no orçamento educacional.

➤ **Receitas Geradas:**

- Comparativo entre metas financeiras e receitas obtidas com os ingressantes e rematriculados.

➤ **Análise de Sustentabilidade Financeira:**

- Taxas de inadimplência monitoradas por ciclos e impacto nas receitas planejadas.



#### 4. LIÇÕES APRENDIDAS

A implementação do painel de Business Intelligence (BI) para a base de alunos trouxe aprendizados valiosos para a instituição, tanto no aspecto técnico quanto no organizacional. Esses aprendizados foram fundamentais para aprimorar processos e estratégias futuras.

##### 4.1. Principais Acertos

###### ➤ **Engajamento Multissetorial:**

- A integração das áreas (GOC, SEGEN, GECOM, GERFIN e coordenações de curso) foi essencial para garantir que o painel atendesse às necessidades específicas de cada departamento.
- A colaboração estreita com os stakeholders permitiu validações rápidas e ajustes de alta qualidade.

###### ➤ **Foco na Personalização:**

- Criação de filtros específicos e abas dinâmicas para atender diferentes públicos, como gerentes financeiros, diretores acadêmicos e coordenadores de curso.
- Atendimento personalizado para necessidades, como a análise de rematrículas e concessões de bolsas.

###### ➤ **Adaptação às Demandas Institucionais:**

- Flexibilidade na priorização de demandas críticas, como mudanças solicitadas pela SEGEN, que permitiram entregas mais aderentes ao contexto do planejamento estratégico.

###### ➤ **Capacitação e Treinamento:**

- Realização de treinamentos direcionados aos usuários do painel, aumentando a adesão e a compreensão dos indicadores.

##### 4.2. Principais Desafios

###### ➤ **Consolidação de Dados:**

- A padronização e validação de dados de diferentes fontes, como financeiro, acadêmico e matrículas, demandaram um esforço significativo.
- Identificação e correção de divergências iniciais nos registros de evasão e rematrículas.

###### ➤ **Complexidade Operacional:**

- O envolvimento de diversas áreas com objetivos e métricas específicas aumentou a complexidade do desenvolvimento e validação do painel.

###### ➤ **Manutenção do Alinhamento Estratégico:**

- Necessidade constante de alinhamento com a alta direção para garantir que o painel refletisse as prioridades institucionais.

###### ➤ **Mudanças de Escopo:**

- Demandas emergentes, como solicitações adicionais de indicadores, ampliaram o escopo original, exigindo revisões no cronograma.



#### 4.3. Erros e Correções

➤ **Permissões de Acesso:**

- Problemas iniciais na definição de permissões causaram acessos inconsistentes a alguns usuários. A solução envolveu a padronização do sistema de acessos.

➤ **Layout e Usabilidade:**

- O feedback inicial indicou dificuldade de leitura de alguns gráficos. Alterações de layout e melhoria na visualização dos indicadores solucionaram a questão.

➤ **Comunicação Intersetorial:**

- Em alguns momentos, houve falhas na comunicação entre áreas, atrasando ajustes necessários. Implementou-se um fluxo mais estruturado de reuniões para evitar essas ocorrências.

#### 4.4. Contribuições para futuras iniciativas

➤ **Base de Referência:**

- O painel estabeleceu uma base sólida para futuros projetos de BI, servindo como modelo para outras áreas.

➤ **Estratégias de Governança de Dados:**

- Fortalecimento das práticas de governança de dados, promovendo maior confiabilidade e integração entre sistemas.

➤ **Metodologia Ágil:**

- A adoção de sprints para entregas parciais e validações contínuas garantiu um fluxo de trabalho eficiente e ajustável.

### 5. AÇÕES DE CONTINUIDADE

A implementação do painel de Business Intelligence (BI) para a base de alunos trouxe aprendizados valiosos para a instituição, tanto no aspecto técnico quanto no organizacional. Esses aprendizados foram fundamentais para aprimorar processos e estratégias futuras.

#### 5.1. Manutenção e Atualizações.

➤ **Atualização Contínua de Dados:**

- Rotinas automatizadas para atualização semanal dos dados, garantindo informações em tempo real.

➤ **Melhoria de Layout e Visualização:**

- Novos testes de usabilidade e ajustes visuais para aprimorar a experiência do usuário.

➤ **Inclusão de Novos Indicadores:**

- Expansão do painel para cobrir dados preditivos e desempenho acadêmico.



## 5.2. Capacitação Contínua

### ➤ **Treinamentos Regulares:**

- Adoção da cultura “lifelong learning” pela área de Business Intelligence, assim como o incentivo institucional para a realização contínua em capacitação, cursos e participação em Congressos voltados à área de atuação.

### ➤ **Manuais e Guias Atualizados:**

- Criação de materiais de apoio detalhados para consulta sobre o uso do painel.

## 5.3. Expansão do Projeto

### ➤ **Integração com Outros Sistemas:**

- Planejamento para conectar o BI com sistemas externos, como sites voltados à gestão acadêmica.

### ➤ **Ampliação do Escopo:**

- Desenvolvimento de painéis complementares para áreas educacionais como Faturamento, Custos, Orçamento, entre outros.

## 5.4. Monitoramento e Avaliação

### ➤ **Indicadores de Uso:**

- Monitoramento do acesso ao painel para identificar áreas de baixa adesão e realizar ações corretivas.

### ➤ **Revisão Anual:**

- Revisões estruturadas para garantir que o painel continue alinhado com o planejamento estratégico institucional.

## 6. ANEXOS

### 6.1. Cronograma

### 6.2. Feedback dos Stakeholders

### 6.3. Dashboards do Painel

6.3.1. Base de Alunos

6.3.2. Evolução da Base

6.3.3. Processo seletivo

6.3.4. Curva de Captação

6.3.5. Metas

6.3.6. Perfil do Ingressante

6.3.7. Evasão



## ANEXO 6.1 - CRONOGRAMA

<b>Fase</b>	<b>Período</b>	<b>Atividade Realizada</b>
<b>1. Planejamento e Alinhamento</b>	<b>Agosto - Setembro/2022</b>	Início da reestruturação do BI na instituição. Identificação de demandas junto às áreas estratégicas (DIRPLAN, SEGEN, GOC, GECOM e GERFIN). Definição dos primeiros objetivos do painel.
<b>2. Coleta e Consolidação de Dados</b>	<b>Outubro - Dezembro/2022</b>	Mapeamento das bases de dados acadêmicas, financeiras e de captação. Início da construção do banco de dados unificado. Identificação de inconsistências e padronização dos registros.
<b>3. Desenvolvimento Inicial do Painel</b>	<b>Janeiro/2023</b>	Construção da primeira versão do painel, incluindo os primeiros dashboards com dados brutos e análises preliminares. Integração com Power BI e criação dos primeiros indicadores-chave (Funil de Conversão e Curva de Captação).
<b>4. Validações Internas e Ajustes Iniciais</b>	<b>Fevereiro/2023</b>	Validações iniciais junto aos stakeholders (SEGEN, GOC e GECOM). Ajustes na visualização de métricas, filtros interativos e permissões de acesso. Inclusão da análise de evasão no painel.
<b>5. Revisões e Ajustes Finais para Lançamento</b>	<b>Março/2023</b>	Inclusão dos indicadores de metas e projeção de alcance. Implementação da segmentação por curso, modalidade de ensino e perfil do ingressante. Validação final com a Reitoria e Direção Geral da FESO.
<b>6. Lançamento Oficial do Painel</b>	<b>Março/2023</b>	Disponibilização do painel para os usuários estratégicos. Treinamento das equipes envolvidas e primeiras apresentações institucionais.
<b>7. Pós-Lançamento e Melhorias Contínuas</b>	<b>Abril - Junho/2023</b>	Coleta de feedbacks e ajustes na usabilidade do painel. Expansão de filtros e inclusão de relatórios comparativos históricos.
<b>8. Otimizações e Expansão para Novas Análises</b>	<b>Julho - Dezembro/2023</b>	Inclusão de novas métricas financeiras e análises mais detalhadas sobre concessão de bolsas e evasão. Otimização da performance do painel.
<b>9. Consolidação e Uso Estratégico no Planejamento</b>	<b>2024 - Atualidade</b>	Integração do painel ao processo de planejamento institucional. Uso contínuo para acompanhamento da captação e retenção de alunos.



## ANEXO 6.2 – FEEDBACK

Durante o processo de desenvolvimento e implementação do painel de BI, foram coletados diversos feedbacks que impactaram diretamente a evolução do projeto. Abaixo estão os principais pontos destacados por cada área envolvida:

### ➤ **SEGEN (Secretaria Geral de Ensino):**

- **Ponto Positivo:** A integração de indicadores de evasão e rematrícula foi considerada uma solução estratégica para o planejamento acadêmico.
- **Sugestão:** Solicitaram maior detalhamento por ciclo acadêmico, o que levou à criação de filtros específicos para períodos.

### ➤ **GOC (Gerência de Orçamento e Custos):**

- **Ponto Positivo:** O painel atendeu à necessidade de visualização clara das metas e projeções financeiras relacionadas à base de alunos.
- **Sugestão:** Pediram relatórios complementares com projeções financeiras de captação e rematrículas.

### ➤ **Coordenações de Cursos:**

- **Ponto Positivo:** O acompanhamento em tempo real do ingresso de alunos e da recomposição da base de rematrículas foi amplamente elogiado.
- **Sugestão:** Sugeriram maior segmentação por perfil de ingressante, como faixa etária e localização, o que foi implementado.

### ➤ **Reitoria e Direção Geral:**

- **Ponto Positivo:** Os gráficos e painéis facilitaram a visualização de resultados e decisões estratégicas em reuniões institucionais.
- **Sugestão:** Reforçaram a importância de incluir comparativos históricos para analisar o desempenho ao longo dos anos.

### ➤ **GERFIN (Gerência Financeira):**

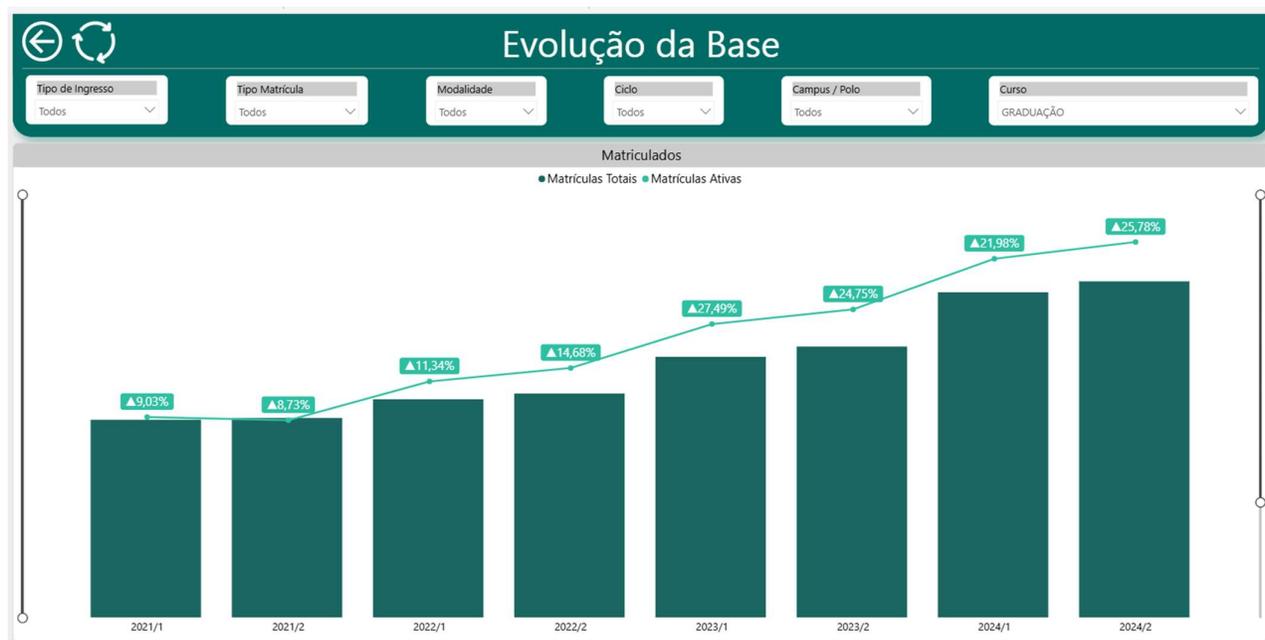
- **Ponto Positivo:** O painel ajudou a correlacionar dados de concessão de bolsas com o comportamento financeiro da instituição.
- **Sugestão:** Demandaram maior alinhamento de informações financeiras para facilitar cruzamentos com dados de inadimplência.



## ANEXO 6.3 – DASHBOARDS DO RELATÓRIO



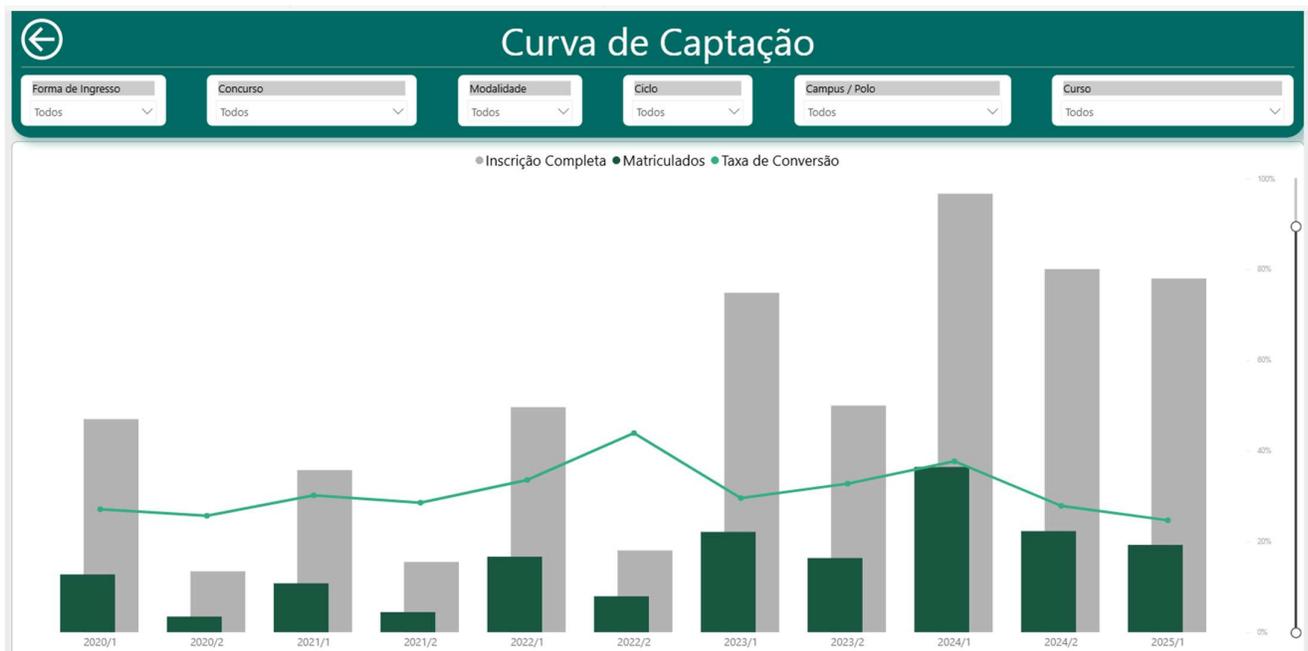
- **Base de Alunos:** Painel trás um consolidado com os dados do painel, informando crescimento da base e quantitativos entre Matrículas efetivas e em Reserva de vaga.



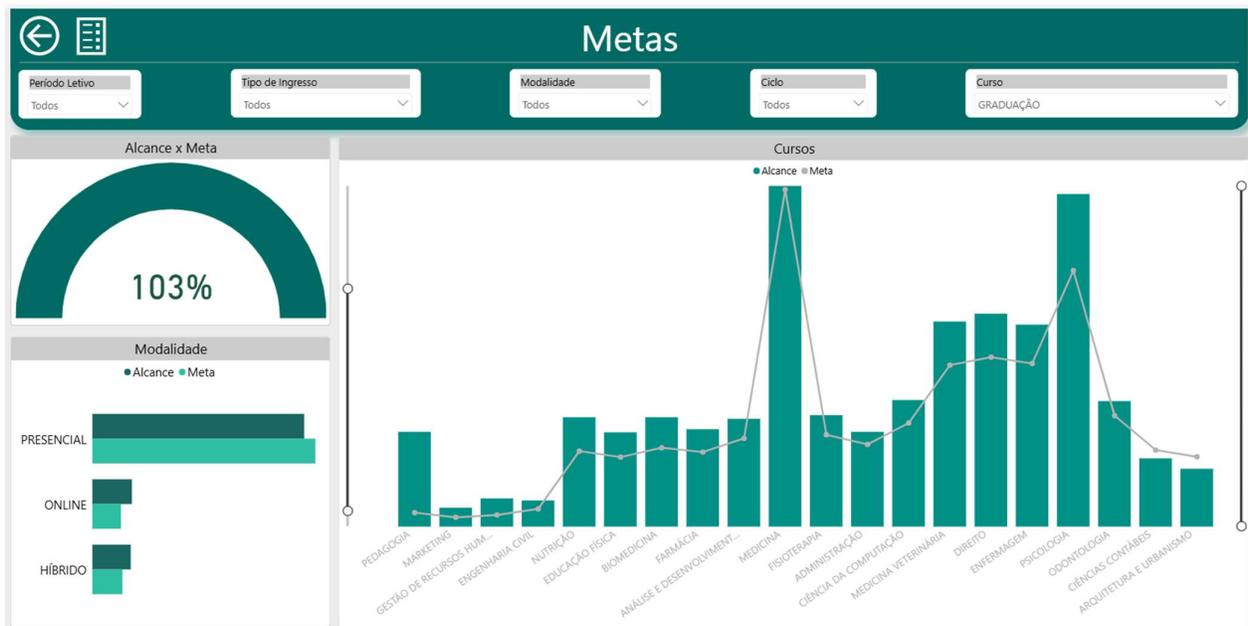
- **Evolução da Base:** O painel ilustra o comportamento da base de alunos ao longo dos períodos, evidenciando o crescimento de cada período em relação ao mesmo do ano anterior.
- **Análise Quantitativa:** Aumento geral de 47% na base de alunos ativos entre 2021/1 e 2024/2.



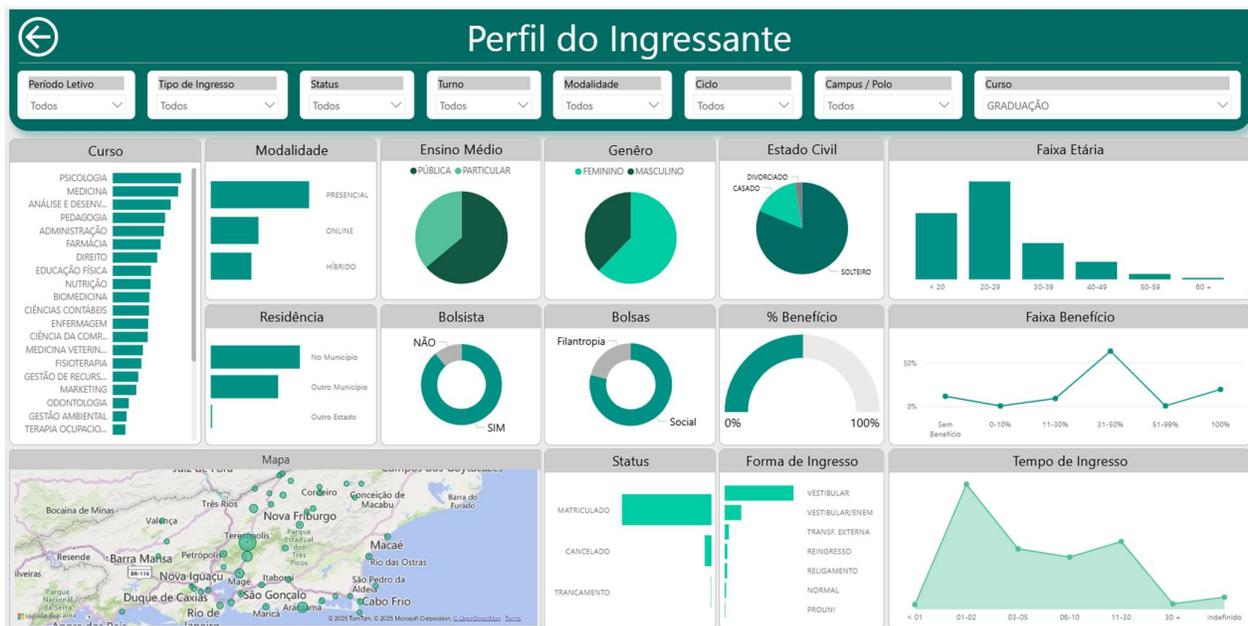
- **Processo seletivo:** Os gráficos evidenciam o desempenho do funil de conversão, destacando a taxa de transição entre estágios do processo seletivo até a efetiva captação, como podemos acompanhar também no painel abaixo, trazendo a curva de variação por período:



- **Ações Propostas:** Implementar um acompanhamento mais próximo dos aprovados para mitigar desistências antes da matrícula.
- Reforçar ações de marketing e incentivos financeiros para melhorar a taxa final de conversão.



- **Metas:** O gráfico evidencia a comparação entre as metas institucionais de captação e rematrícula com os resultados alcançados.



- **Perfil do Ingressante:** O dashboard aborda características dos ingressantes, como sexo, faixa etária, localização geográfica e tipo de ensino médio cursado, dentre outras informações disponíveis.



- **Observações Gerais:** A análise da evasão por ciclo e por giro de base permite compreender os momentos críticos de desistência ao longo do curso.
- **Análise Quantitativa:**
  - O índice de evasão é significativamente maior nos primeiros períodos, sugerindo dificuldades de adaptação dos alunos à nova realidade acadêmica.
  - Em cursos específicos, a evasão após o segundo ano cresce, possivelmente por desmotivação, dificuldade financeira ou baixa aderência ao curso escolhido.
  - O giro de base indica que há uma entrada contínua de novos alunos, mas nem sempre suficiente para repor as perdas por evasão.
- **Ações Propostas:**
  - Implementar programas de nivelamento e suporte para alunos ingressantes, reduzindo desistências nos primeiros períodos.
  - Acompanhar alunos com baixa frequência e notas insatisfatórias, promovendo ações de suporte acadêmico e psicológico.
  - Fortalecer a comunicação com alunos que demonstram sinais de evasão para oferecer soluções antes da desistência efetiva.
- **Observação final sobre os dashboards:** Por conter dados sensíveis, os rótulos de dados foram ocultados nas imagens.